

QUICK START

NAMEBAY MAIL Comment utiliser le service

07 mai 2007

Confidentialité

Toutes les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles. Leur utilisation en dehors du cadre de ce contrat ou leur divulgation à des personnes extérieures est soumise à l'approbation préalable de NAMEBAY.



SOMMAIRE

| 1 | CREER SON EMAIL AVEC L'ADMINISTRATION EN LIGNE DU SITE NAMEBAY 3 |
|---|--|
| 2 | ACHAT DE COMPTES EMAILS10 |
| 3 | DEMARRAGE DU SERVICE WEBMAIL13 |
| 4 | CONNEXION DE VOTRE MAILER AU SERVEUR POP |
| 5 | UTILISATION D'UN SERVEUR SMTP19 |
| 6 | DIMENSION DE VOTRE BOITE DE RECEPTION19 |
| 7 | FONCTIONNEMENT DE L'ANTI-VIRUS19 |
| 8 | FONCTIONNEMENT DE L'ANTI-SPAM |
| 9 | PROGRAMMATION DE REGLES21 |
| | 9.1 Par le web mail 21 9.2 Par votre mailer 23 |



VOUS VENEZ DE RESERVER VOTRE NOM DE DOMAINE ET VOS EMAILS ?

Vous venez de commander un ou plusieurs comptes emails sur le site de Namebay. Cet achat représente un droit de création de compte. Pour finaliser la création de votre compte, vous devrez tout d'abord utiliser votre interface d'administration.

Voici un rappel de quelques définitions sur les services mail de Namebay Mail :

Serveur SMTP : Il s'agit du serveur de messagerie qui reçoit et émet les mails. Le service Namebay Mail ne prévoit pas de serveur SMTP d'envoi pour ne pas offrir de possibilité de spamming en émission qui ferait courir un risque à l'ensemble des usagers. Vous devrez donc utiliser le serveur SMTP d'envoi que votre fournisseur d'accès internet vous offre avec votre abonnement (ADSL, cable, etc...).

Domaine de messagerie : Le nom de domaine que vous venez de réserver peut devenir destinataire d'emails sur le serveur de Namebay Mail si vous réservez des comptes POP ou des redirections mails.

Compte Pop : Il s'agit d'une boîte mail créée physiquement sur un serveur Namebay Mail.

Cette boîte mail est dotée d'un webmail pour en lire le contenu à distance depuis un navigateur (Internet Explorer, Firefox, ...). Son contenu peut aussi être téléchargé dans un mailer tel que MS Outlook sous réserve de le configurer comme il est décrit dans le présent manuel. Ce compte Pop sera adressable par une adresse mail sur le nom de domaine que vous venez de réserver. Vous pourrez définir cette adresse mail comme indiquée dans ce manuel.

Alias Mail : Il s'agit d'une adresse mail fictive sur le serveur Namebay Mail qui est associée à une adresse réelle (compte Pop) de votre domaine chez Namebay Mail. Ainsi sur votre adresse personnelle (m.dupont@mondomaine.com), vous pourrez recevoir des mails destinés à des adresses génériques telles qu'info@mondomaine.com, contact@mondomaine.com, commerce@mondomaine.com, etc.

Redirection Mail:

Il s'agit de définir une adresse mail externe à Namebay Mail vers laquelle tous les emails destinés au domaine que vous venez de recevoir, quelle que soit leur adresse, seront routés. Ainsi les mails arrivant sur info@mondomaine.com pourront être routés sur dupont@yahoo.com. Dans ce cas, le serveur de mail Namebay Mail n'héberge pas de comptes Pop pour ce domaine.

1 CREER SON EMAIL AVEC L'ADMINISTRATION EN LIGNE DU SITE NAMEBAY

Pour créer votre email, vous devez au préalable commander un nom de domaine et au moins un compte email pour ce dernier. Dans un premier temps il vous faudra vous connecter sur le site <u>http://www.namebay.com</u> et rentrer votre identifiant comme dans l'image suivante :



| nom de domai | ne : enregistrement, transfert, renouvellement, gestion - gestion DNS - certifica ame bay ateur de noms de domaine | E SSL - IDN - WHOIS ECANN registrar accrédité ICANN |
|--|--|--|
| ome di dominio nombres de ENREGISTR CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO | tes nome di dominio nombres de dominio domaine activitatione dominio domaine activitatione dominio dominio dominio dominio dominio dominio domaine activitatione pomo di dominio domin | ACCES CLIENT contact ID XX123456 mot de passe Créer un compte Mot de passe oublié |
| | re identitá l | |
| Enregistrez votr | e nom de domaine dès maintenant ! | Gestion Noms de Domaine |
| choix/saisie du nom de doma | sélection de ou enregistrement des extensions voulues de la disconsibilité | www. WHOIS |
| www. | V.com V.net V.org V.info | FA0 |
| exemple : | | Newsletter |
| mon-nom monproduit | Ø.biz □.tv □.mobi □.bz | Documents légaux |
| plus d'enregistren | plus d'extensions ? | Partenaires |
| Depuis dix ans, 70 000 clier | nts ont enregistré leurs noms de domaine chez NAMEBAY et 670 revendeurs ont décidé de | Politique anti-spam |
| Yous épauler dans la reven /oyez en détail la simplicité 1. Cherchez, mieux. En o noms de doi 2. Après avoir satisfont : n | te des noms de domaine. d'enregistrer un nom de domaine avec Namebay : avec le whois, le nom de domaine et l'extension qui vous sied le choisissant une ou plusieurs extensions, le whois namebay vous renverra les maine disponibles pour chaque extension. choisi le ou les noms de domaine, sélectionnez les options qui vous ombre d'adresses e-mails, redirection ou non des e-mails, la redirection d'URL | NAMEBAY NEWS .ca : alerte à la fraude Marketing 5/3/2007 9:16:56 AM CNNIC Maintenance Maintenance 4/26/2007 10:00:21 AM L'ICANN formalise des lines |
| et la gestion 3. Après avoir si vous êtes choisir vot | avancée des DNS, etc. fourni quelques renseignements, comme votre adresse, Nom et prénom ; ou, déjà inscrit chez Namebay, votre identifiant et mot de passe, vous pourrez re méthode de paiement et valider votre achat . | Avec le registre arménien Marketing 4/24/2007 10:51:15 AM Le cyber-squatting en 2007 un problème croissant ! |

un problème croissant ! Marketing



Une fois connecté, vous arrivez sur l'écran suivant :

| nom de domaine : enregistrement, transf | ert, renouvellement, gestion - gestio | on DNS - certificat SSL - IDN - WHOIS |
|--|--|---|
| nameba créateur de noms de domain | y | registrar accrédité ICANN |
| noms de domaine domain names nome di dominio nombres de nome di dominio nombres de dominio domaineserren ENREGISTREZ VOTRENOM CIN COUTCE Tomai | DE DOMAINE CONStance intes nome di dominio | ACCES CLIENT BIENVENUE M. CLIENT Contact ID : XX123456 ? Votre IP : 80.94.102.78 déconnectez-vous |
| ACCUEIL SOCIÉTÉ ADMIN. PRO | DUITS SERVICES REVENDEUR | |
| VOTRE INTERFACE D'ADMINISTRA | TION | Menu principal |
| | | Votre compte |
| Gestion du compte Gestion des domaines | Gestion des contacts Gest | tion des services Nom de domaine |
| | | Contact > |
| 0,00 euros | Etat des services NAME | Serveurs de noms |
| Cliquez ici pour créditer votre compte | 100% opérationne | Services |
| Cloturer v | otre session | Tarife Douondour |
| | | |
| | VOS DOCUMEN | 18 Contactez-nous |
| Informations de votre compte | Editer vos factures | FAQ |
| Activité de votre compte | Editer vos avoirs | Newsletter |
| | | Documents légaux |
| | Editer vos reçus | Partenaires |
| | | Politique anti-spam |
| VOTRE MENI | J REVENDEUR | |
| Configuration de votre compte revendeur | Activité de vos clients | .ca : alerte à la fraude Marketing, Juridique <i>Thu, 03 May 2007 07:16:56</i> +0000 |
| | | Enregistrer un domaine contenant une marque Juridique |



Il vous faudra ensuite cliquer sur le bouton « Gestion des services », qui vous amènera à l'écran suivant :

| name ba créateur de noms de domaine | y | n - gestion DNS - certificat | registrar accrédité ICAN | N |
|---|--|------------------------------|---|-------------|
| noms de domaine domain names nome di dominio nombres de do nome di dominio nombres de dominio domainnaamen ENRECISTREZ VOTRENOMI COUCE domain domain | DE DOMAINE CONTIANCE imes nome di domini | | ACCES CLIEN BIENVENUE M. CLIENT Contact ID : XX 123456 Votre IP : 80.94.102.7 déconnectez-vous | 1 7 8 |
| ACCUEIL SOCIÉTÉ ADMIN. PROD | UITS SERVICES REV | ENDEURS SUPPORT | - = 🟶 🕕 🕕 🤅 | |
| VOTRE INTERFACE D'ADMINISTRAT | TION | | Menu principal | > |
| | | O Carlina da carriera | Votre compte | > |
| G Lestion des domaines | G Gestion des contacts | Gestion des services | Nom de domaine | > |
| >> Vos statistiques | | | Contact | > |
| | | | Serveurs de noms | > |
| Redirection web (URL): 3 Gestion DNS avancée : 0 | | | Services | > |
| Administration de vos redirections e-mail : 0 | | | Tarifs Revendeur | |
| | | | Contactez-nous | |
| GESTION DE | S SERVICES | | FAQ | |
| Ajouter un service | | | Newsletter | |
| Redirection web (URL) | Gaministration de v | os redirections e-mail | Documents légaux | |
| | | | Partenaires | |
| | Politique anti-spam | | | |
| Enregistrer un e-mail .NAME | Gestion de vos e-ma | ails .NAME | NAMEBAY NEWS | > |
| | | | .ca : alerte à la fraude Marketing, Juridique <i>Thu, 03 May 2007 07:16:56</i> +0000 Enregistrer un domaine contenant une marque | |



Si vous n'avez pas acheté de compte email, vous pourrez cliquer sur « Ajouter un service » que nous couvrirons dans un chapitre dédié ci-après. Cliquer sur « Comptes POP » afin d'accéder à l'écran de gestion de vos emails :

| nom de domaine : enregist na m créateur de no | e bay ms de domaine | wellemen | t, gestion - | gestion DNS - certifica | ESSL - JON - WHOIS |
|--|-------------------------------------|------------|--------------------------|-------------------------|---|
| noms de domaine domain names nome di dor nome di dominio nombres de dominio domain ENRECISTREZ VOT CE CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO | RENOM DE D COLICE COLI Comain | | NE Ce e di dominio | | ACCES CLIENT BIENVENUE M. CLIENT Contact ID : XX 12 3456 ? Yotre IP : 80.94.102.78 déconnectez-vous |
| ACCUEIL LA SOCIÉTÉ AD | MIN. PRODUITS | SERVICE | S REVEN | DEURS SUPPORT | 🚔 🏶 🕕 🚺 🖨 |
| Redirection e-mails | | | | | Menu principal 🛛 📏 |
| | | | | | Yotre compte |
| Gestion du compte Gestion | des domaines 👩 Gest | ion des co | ontacts 🤅 | Gestion des services | Nom de domaine |
| | | | | | Contact > |
| Nom de domaine : | | Type : | | Compte POP 🔽 | Serveurs de noms |
| Adresse E-Mail : | | Catch | All: | Dui 👤 | Services |
| | | | | | |
| Page 1 sur 1 Nombre d | adresses e-mails : 7 | | Taille de la | page : 20 🔹 | Tants Revendeurs |
| Adresse E-mail | Nom de domaine | Туре | Catch All | Date de création | Contactez-nous |
| prenom@client-exemple.com | client-exemple.com | alias | × | 2005-04-26 | FAQ |
| nom@client-exemple.com | client-exemple.com | pop | v | 2006-11-06 | Newsletter |
| info@client-exemple.com | client-exemple.com | pop | v | 2006-11-06 | |
| papa@nomdefamille.com | nomdefamille.com | quq qoq | v | 2005-04-22 | Documents légaux |
| maman@nomdefamille.com | nomdefamille.com | alias | × | 2005-04-26 | Partenaires |
| tous@nomdefamille.com | nomdefamille.com | alias | * | 2005-04-26 | Politique anti-spam |
| A | outer une nouvelle adres | ise e-mail | | | enregistrez vos .mobi pour 19€ |
| | | | | | protection des domaines ? |

Cet écran vous permet de gérer vos comptes emails, la première partie autorise le filtrage de la liste de vos comptes suivant les critères suivants :

- Nom de domaine ayant des comptes attachés.
- Adresse email.
- Type du compte : Pop ou redirection ou alias.
- « Catch All » ou non ?





Pour créer votre compte email, cliquez sur « ajouter une nouvelle adresse » :

| nom de domaine : enregistrement, transfert, renouvellement, gestion - gestion DNS - certificat namebay créateur de noms de domaine | ESSL - IDN - WHOIS TEANN registrar accrédité ICANN |
|--|---|
| nome de domaine domaine nome di dominio nombres de dominio domaine and nome di dominio nombres de dominio domaine senere ENRECISTREZ VOTRENOM DE DOMAINE CON COUCE CONStance domaine domaine nome di dominio | ACCES CLIENT BIENVENUE M. CLIENT Contact ID : XX 12 3456 ? Votre IP : 80.94.102.78 déconnectez-vous |
| ACCUEIL LA SOCIÉTÉ ADMIN. PRODUITS SERVICES REVENDEURS SUPPORT | 😑 🏶 🕕 🕕 🖨 |
| Creation Compte E-mail | Menu principal 🛛 📏 |
| | Yotre compte |
| Image: Construction of the second | Nom de domaine 🛛 📏 |
| | Contact 🔶 |
| Nom de domaine : Sélectionnez un nom de domaine 💌 | Serveurs de noms 🛛 📏 |
| Sélectionner un type de compte : Compte POP | Services |
| Redirection E-Mail | Tarifs Revendeurs |
| Suivant | Contactez-nous |
| JUTTOR | FAQ |
| | Newsletter |
| | Documents légaux |
| | Partenaires |
| | Politique anti-spam |
| | enregistrez vos .mobi |
| | pour 19€ |
| | protection |
| | des domaines ? |

Sur cet écran, vous devez sélectionner le nom de domaine pour lequel vous désirez créer votre compte email. Ensuite vous pouvez sélectionner « Compte POP » et cliquer sur suivant.



| namebay créateur de noms de domaine | ESSL - IDN - WHOIS TCANN registrar accrédité ICANN |
|--|--|
| nome de domaine domaine nome di dominio nombres de dominio domaine ante nome di dominio nombres de dominio domaine avene ENRECISTREZ VOTRE NOM DE DOMAINE CEN COUCE CONStance domaine avene nome di dominio | ACCES CLIENT BIENVENUE M. CLIENT Contact ID : XX 123456 ? Votre IP : 80.94.102.78 déconnectez-vous |
| ACCUEIL LA SOCIÉTÉ ADMIN. PRODUITS SERVICES REVENDEURS SUPPORT | 🚔 🏶 🕕 🕕 🖨 |
| | Votre compte |
| Image: Gestion du compte Image: Gestion des domaines Image: Gestion des contacts Image: Gestion des services | Nom de domaine 🔶 |
| | Contact > |
| compte: pop | Serveurs de noms 🛛 📏 |
| Vom de @client-exemple.com | Services |
| Description : | Tarifs Revendeurs |
| | Contactez-nous |
| | FAQ |
| vore mot de passe : | Newsletter |
| votre mot de passe : | Documents légaux |
| Cochez cette case, si vous désirez rediriger votre compte pop vers une autre adresse e-mail, et | Partenaires |
| Attention votre compte pop cessera de fonctionner. Redirection (e) | Politique anti-spam |
| | enregistrez vos .mobi |
| E-Mail : Si vous désirez rediriger vers ce compte POP les e-mails adressés à un compte non existant de votre domaine (quelqu'un vous écrit à toto@votredomaine.com mais ce compte n'existe pas), cochez ce bouton | pour 19€ |

Le champ nom de l'utilisateur représente la partie gauche de votre email, par exemple on peut utiliser « prenom.nom » pour le compte mail « prenom.nom@mon-domaine.com ».

Vous pouvez saisir une description si vous souhaitez sauvegarder une information sur le compte email, vous devez ensuite saisir votre mot de passe puis le confirmer afin que l'opération soit complète.

Ne cochez la première case et la seconde que si vous souhaitez que tous les emails arrivant vers votre nom de domaine à des adresses mails n'existant pas soient rangés dans ce compte email (« Catch All »), un seul compte email de ce type peut être créé par nom de domaine.



2 ACHAT DE COMPTES EMAILS

Vous avez acheté un nom de domaine sans prendre de compte email en même temps ?

Ne vous inquiétez pas ! Ici vous allez apprendre à commander des comptes emails à partir de votre compte d'administration.

Tout d'abord, vous devez vous connecter à votre interface d'administration avec votre compte, comme cela vous est expliqué dans le chapitre 1.1. Vous devez ensuite vous rendre à la section « Gestion des services » et sélectionner « Ajouter un service ».

| nom de domaine : enregistrement, transfert, renouvellement, gestion - gestion DNS - certifica namebay créateur de noms de domaine | t SSL - IDN - WHOIS ICANN registrar accrédité ICANN |
|--|--|
| nome de domaine domain names nome di dominio nombres de dominio domainnause nome di dominio nombres de dominio domainnause ENRECISTREZ VOTRE NOM DE DOMAINE EN COUCE CONStance Jomaire elemente nome di de | ACCES CLIENT BIENVENUE M. CLIENT Contact ID : XX 123456 ? Votre IP : 80.94.102.78 déconnectez-vous |
| ACCUEIL SOCIÉTÉ ADMIN. PRODUITS SERVICES REVENDEURS SUPPORT |) 🖨 🏶 🕕 🕕 🖨 |
| Ajout de service | Menu principal 🛛 📏 |
| | Votre compte |
| Nombre de noms de domaine :11 | Nom de domaine |
| exemple-client.com ▲ exemple-client.eu | Contact > |
| client-exemple.com exemple.client.fr | Serveurs de noms |
| exemple-client.net exemple-client.org | Services |
| exemple-client.biz client-exemple.fr | Tarifs Revendeur |
| Sélectionner / Désélectionner tout | Contactez-nous |
| Ajouter Service(s) | FAQ |
| | Newsletter |
| | Documents légaux |
| | Partenaires |
| | Politique anti-spam |
| | |
| | .ca : alerte à la fraude Marketing, Juridique 7ha, 03 May 2007 07:16:56 +0000 Enregistrer un domaine |
| | contenant une marque Juridique |

Sélectionner le nom de domaine auquel vous souhaitez ajouter un compte email puis cliquer sur « Ajouter Service(s) ».

| Confidentiel | | | | | | |
|---------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| Namebay SAM - | 27 bd des Moulins 98000 Monaco | | | | | |





| | , na | me de noms de d | bay | | | | registrar accrédité | ICANN |
|--|---|--------------------|-----------------|-------------------|------------|----------------------------|--|--|
| oms de domaine (ome di dominio in ENREC | domain names no ombres de domini ISTREZ | VOTREN COL 100 | IOM DE C | DOMAIN | | | ACCES CLI BIENVENUE M. CLI Contact ID : XX123 Votre IP : 80.94.10 | ENT (ENT) 1456 <mark>?</mark> 02.78 |
| | anila nanies anie | iliei att dec | | nome di | domfnio | 00000 | déconnectez-vous | |
| ACCUEIL | SOCIÉTÉ | ADMIN. | PRODUITS | SERVICES | REVENDEURS | SUPPORT | | |
| ACCUEIL Ajout de s | société service | ADMIN. | PRODUITS | SERVICES | REVENDEURS | SUPPORT | déconnectez-vous | |
| ACCUEIL Ajout de s | société service domaine | ADMIN. | PRODUITS | SERVICES | REVENDEURS | SUPPORT | déconnectez-vous | |
| ACCUEIL Ajout de s Nom de 1 | société service domaine | ADMIN. | PRODUITS | SERVICES | REVENDEURS | SUPPORT Période | déconnectez-vous | |
| ACCUEIL Ajout de s Nom de xemple-client. 9/09/2007 | sociéré service domaine | ADMIN. | PRODUITS Ser | SERVICES vices | REVENDEURS | SUPPORT Période 0,33 | déconnectez-vous | |
| ACCUEIL Ajout de s Nom de Remple-client. | société service domaine | ADMIN. | PRODUITS Ser | SERVICES | REVENDEURS | SUPPORT Période 0,33 | déconnectez-vous | |

Une fois le nombre de comptes email choisi, vous pouvez cliquer sur « suivant » afin d'obtenir l'écran récapitulatif :





| n a | a m e b ur de noms de dom | ay aine | | | | | TCANN registrar accrédité | ICANN |
|---|-------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|--|--|---|------------------------------|
| ns de domaine domain names n ne di dominio nombres de domi ENREGISTREZ | | M DE D Ite con | | e dominio | | | ACCES CLII BIENVENUE M. CLI Contact ID : XX 123 Votre IP : 80.94.10 déconnectez-vous | EN1 ENT 456 7 02.78 |
| ACCUEIL SOCIÉTÉ | ADMIN. P | RODUITS | SERVICES | REVEND | DEURS SI | JPPORT | - 🖶 🕷 🕕 U | |
| | | | | | | | Menu principal | |
| ijour de sei rice | | | | | | | Menu principal Votre compte | |
| 3/05/2007, . Client D rue droite | | | | | | | Menu principal Votre compte Nom de domaine | |
| 3/05/2007, . Client D rue droite 5000 Paris 2 | | | | | | | Menu principal Votre compte Nom de domaine Serveurs de noms | |
| 3/05/2007, . Client Drue droite 5000 Paris R Description | Périodo | 8 | Prix unitair | e | То | tal | Menu principal Votre compte Nom de domaine Serveurs de noms Services | |
| 3/05/2007, . Client Drue droite 5000 Paris Bescription Compte POP | Périodo 1 | 8 | Prix unitair 1 | e | 0 ,75 | tal EUR | Menu principal Votre compte Nom de domaine Serveurs de noms Services Tarifs | |
| 3/05/2007, . Client Drue droite 5000 Paris R Description Compte POP | Période 1 | 8 | Prix unitair 1 | e | To 0,76 Total HT : Total Tva : | tal EUR 0,75 EUR 0,15 EUR | Menu principal Votre compte Nom de domaine Serveurs de noms Services Tarifs Contactez-nous | |
| Object de Service | Périodo 1 | 2 | Prix unitair 1 | e | To 0,76 Total HT : Total Tva : Total TTC : | tal EUR 0,75 EUR 0,15 EUR 1,00 EUR | Menu principal Votre compte Nom de domaine Serveurs de noms Services Tarifs Contactez-nous FAQ | |
| V05/2007, Client Prue droite S000 Paris Description Compte POP | Périoda 1 | 8 | Prix unitair 1 | 8 | To 0,75 Total HT : Total TVa : Total TTC : | tal EUR 0,75 EUR 0,15 EUR 1,00 EUR | Menu principal Votre compte Nom de domaine Serveurs de noms Services Tarifs Contactez-nous FAQ Newsletter | |
| V05/2007, Client Prue droite 2000 Paris Description Compte POP | Périodo 1 conditions du contr | at | Prix unitair 1 | e | To 0,76 Total HT : Total Tva : Total TTC : | tal EUR 0,75 EUR 0,15 EUR 1,00 EUR | Menu principal Votre compte Nom de domaine Serveurs de noms Services Tarifs Contactez-nous FAQ Newsletter Documents légaux | |

Une fois acceptées les conditions générales de vente, puis le moyen de paiement sélectionné et le paiement effectué, vous pourrez ensuite configurer votre compte email comme expliqué dans le chapitre 1.1. Notez que la validation de votre achat par carte bleue ou prélèvement sur votre compte préchargé peut prendre plusieurs minutes.



3 DEMARRAGE DU SERVICE WEBMAIL

Afin que vous puissiez lire vos messages de n'importe quel navigateur internet (Internet Explorer, Firefox, Opera ...), Namebay vous fournit un service de Webmail. Pour vous y connecter, en utilisant l'adresse suivante : <u>http://webmail.namebay.com</u>

| E | Bienvenue à V | Vebmail |
|-------------------------------|---------------|--------------------|
| Nom de connexion Mot de | | (login@domain.com) |
| passe Langue | Français | - |
| | Connexion | |

Pour vous connecter, vous devez saisir votre adresse email (ex « prenom.nom@mondomaine.com ») puis votre mot de passe que vous avez saisi lors de la création de votre compte email. Une fois connecté, vous arrivez sous l'interface suivante :



A partir de cette interface, vous pourrez alors consulter vos messages, les organiser comme vous pourriez le faire avec un outil de messagerie de type Outlook ou Thunderbird ou encore envoyer des messages, de n'importe où et de n'importe quel PC.

Lorsque vous supprimez des messages, ces derniers se retrouvent dans la corbeille. Afin d'éviter les désagréments liés à un dépassement de l'espace alloué à votre compte email, n'oubliez pas de cliquer sur « Vider la corbeille ».

4 CONNEXION DE VOTRE MAILER AU SERVEUR POP

Le service Namebay Mail peut être utilisé avec un logiciel de courrier électronique. Dans ce chapitre nous configurerons Windows afin que les mailers (Outlook Express & Outlook notamment) puissent utiliser votre compte email.

Dans un premier temps il vous faut créer un compte en vous rendant dans le « panneau de configuration » de Windows et lancer le programme « Mail » ou « Courrier » en fonction de la langue de votre Windows





Vous devez sélectionner par la suite « comptes de messagerie » :

| Config | uration de la messagerie - Outlook | |
|------------|---|------------------------------|
| Comptes | de messagerie | ····· |
| | annuaires. | Comptes de messagerie |
| Fichiers d | le données | |
| | Modifier les paramètres pour que les fichiers Outlook puissent stocker les messages électroniques et les documents. | Fichiers de données |
| Profils — | | |
| | Configurer des profils et des fichiers de données pour plusieurs comptes de messagerie. En général, un seul suffit. | <u>A</u> fficher les profils |
| | | |
| | | Eermer |

Il faudra sélectionner sur l'interface suivante le bouton « Nouveau » :





| 🤰 Paramètres du compte | | | - | × | |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------|--|
| Comptes de messagerie Vous pouvez ajouter ou suppri | imer un compte. Vous pouve: | z sélectionner un compte | e et en modifier les pa | aramètres. | |
| Messagerie Fichiers de données | Flux RSS Listes SharePoint | Calendriers Internet | Calendriers publiés | Carnets c 🔹 🕨 | |
| San Nouveau 🕅 🥸 Réparer | 🚰 Modifier 🕐 Définir p | ar défa <u>u</u> t 🗙 Suppri <u>n</u> | ier 🕈 🖶 | | |
| Nom | Ту | pe | | | |
| Microsoft Exchange | Ex | change (envoyer à part | ir de ce compte par d | éfaut) | |
| | | | | | |
| Le compte de messagerie sélectionne | é remet les nouveaux messa | ges électroniques à l'em | placement suivant : | | |
| Mailbox - | Brice FROMENTIN\Boîte | de réception | | | |
| dans le fichier de données C: \Users\brice_fromentin\ \Outlook\outlook.ost | | | | | |
| | | | | <u>F</u> ermer | |

Vous devez sélectionner le type de compte POP3 comme dans l'écran suivant. Dans certains Windows, le type POP3 est séparé des autres types.





| Ø Ajouter un nouveau compte de messagerie | | × |
|--|-----------------------|--------|
| Choisir un service de messagerie | | 炎 |
| Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP Établit la connexion à un compte de messagerie sur le fournisseur de s | ervices | |
| Internet ou le serveur Microsoft Exchange de votre organisation. | | |
| © A <u>u</u> tre | | |
| Établit la connexion à un type de serveur ci-dessous. | | |
| Fax Mail Transport Service Outlook Mobile (messagerie texte) | | |
| | < Précédent Suivant > | nnuler |

Dans l'écran suivant, vous devrez sélectionner « configurer manuellement les paramètres du serveur … »



| Ajouter un nouveau compte e | de messagerie | × |
|---|--|-----|
| Configuration de compte au | utomatique | ž |
| No <u>m</u> : | Prénom Nom | |
| <u>A</u> dresse de messagerie : | prenom.nom@mon-domaine.com Exemple : barbara@contoso.com | |
| Mot <u>d</u> e passe : Confirmer le mot de passe : | ****** | |
| | Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet, | |
| | | |
| | | |
| Configurer manuellement les p | paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires | |
| | <pre>< Précédent Suivant > Annul</pre> | ler |

Choisissez « Messagerie Internet » :

| Ajouter un | nouveau compte de messagerie | <u> </u> |
|--------------|--|--|
| Choisir un s | service de messagerie | ×. |
| ۲ | Messagerie Internet Établit la connexion à votre serveur POP, IMAP ou HTTP pour envoy | er et recevoir des messages électroniques. |
| © | Microsoft Exchange Se connecter à Microsoft Exchange pour accéder à votre messagerie vos messages vocaux. | e, votre calendrier, vos contacts, vos télécopies et |
| 0 | A <u>u</u> tre Établit la connexion à un type de serveur ci-dessous. Fax Mail Transport Service Outlook Mobile (messagerie texte) | |
| | | < Précédent Suivant > Annuler |

Confidentiel Namebay SAM - 27 bd des Moulins 98000 Monaco

17/29



Une fois arrivé à l'écran suivant, vous aurez la possibilité de configurer effectivement votre compte :

| Ajouter un nouveau compte de n | nessagerie | |
|---|---|--|
| Paramètres de messagerie Inte Chacun de ces paramètres est o | e rnet bligatoire pour que votre compte | e de messagerie fonctionne. |
| Informations sur l'utilisateur | | Tester les paramètres du compte |
| <u>V</u> otre nom : | Prénom Nom | Après avoir complété les champs de cet écran, nous |
| Ad <u>r</u> esse de messagerie : | nom.nom@mon-domaine.com | le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.) |
| Informations sur le serveur | | |
| Type de <u>c</u> ompte : | POP3 | Tester les paramètres du compte |
| Serveur de courr <u>i</u> er entrant : | pop.namebay.com | |
| Serveur de courrier sortant (SMTP) : | smtp.free.fr | |
| Informations de connexion | | |
| Nom d' <u>u</u> tilisateur : | prenom.nom@mon-domaine.c | |
| Mot <u>d</u> e passe : | ***** | |
| ✓ Mémoris | er le mot de passe | |
| Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion | | P <u>a</u> ramètres supplémentaires |
| | | < Précédent Suivant > Annuler |

Gardez à l'esprit que vous devez utiliser comme « Serveur de courrier sortant (SMTP) » celui de votre fournisseur d'accès. Si vous souhaitez que les messages restent sur le serveur Namebay, il faudra cliquer sur « Paramètres supplémentaires ... ». Attention, en utilisant cette option vos messages restants sur le serveur Namebay consommeront votre Quota d'espace disque.



| Paramètres de messagerie Internet |
|---|
| Général Serveur sortant Connexion Options avancées |
| Numéros des ports du serveur |
| Serveur entrant (POP3) : 110 Par défaut |
| Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL). |
| Serveur sortant (SMTP): 25 |
| Utiliser le type de connexion <u>c</u> hiffrée suivant : Aucun |
| Délais du serveur |
| Court Long 1 minute |
| Remise |
| Laisser un exemplaire des messages sur le serveur |
| Supprimer du serveur après 10 $$ Jours |
| Supprimer du serveur apres avoir ete supprime du dossier Elements supprimes |
| |
| |
| |
| |
| OK Annuler |

5 UTILISATION D'UN SERVEUR SMTP

Le service Namebay Mail ne fournit pas de serveur SMTP d'envoi. Vous devrez, donc, utiliser le serveur SMTP d'envoi que vous offre votre fournisseur d'accès internet avec votre connexion ADSL ou câble, par exemple (smtp.free.fr, smtp.wanadoo.fr ...).

6 DIMENSION DE VOTRE BOITE DE RECEPTION

Nous attirons votre attention sur le fait que votre boîte de réception a une taille de 50 méga-octets. Elle permet de recevoir un grand nombre de mails qui seront stockés en attendant votre connexion pour les retirer (un mail moyen représente 5 kilo-octets, vous pourriez donc en recevoir 10000), ou les effacer.

Toutefois, si vous restez longtemps entre deux connexions, il peut arriver que votre boîte mail soit remplie. Dans ce cas, les mails suivants seront rejetés et signalés à leur expéditeur jusqu'à votre prochaine connexion pour retirer les mails stockés ou pour les effacer.

7 FONCTIONNEMENT DE L'ANTI-VIRUS

L'anti-virus du service Namebay Mail analyse tous les mails entrants pour y rechercher les virus éventuels.

En cas de détection d'un virus dans le mail ou dans l'un des fichiers joints au dit mail, l'anti-virus du service Namebay Mail élimine les pièces jointes incriminées et vous délivre un avis de mail reçu avec virus, comprenant le texte du mail qui vous était adressé.



Il vous faudra signaler à votre émetteur que son mail comprenait un virus qu'il doit éradiquer sur son PC avant de vous renvoyer le fichier en question.

8 FONCTIONNEMENT DE L'ANTI-SPAM

L'anti-spam du service Namebay Mail analyse tous les mails entrants dans le but d'émettre une présomption de spam. Dans un tel cas, le message présumé spam n'est pas éliminé. Un tag ***SPAM*** est ajouté devant l'objet dans le but de vous délivrer le dit mail en vous signalant qu'il s'agit probablement d'un spam afin de vous laisser le soin de l'éliminer ou non.

Une technique pour éviter d'éliminer des prétendus spams qui n'en seraient pas consiste à programmer une règle dans votre mailer (outlook) ou avec votre webmail pour ranger ce mail dans un classeur réservé à cela. Vous pourrez alors parcourir régulièrement ce classeur afin de récupérer éventuellement les mails qui auraient pu être présumés spams à tort, et éliminer les autres.

Explication sur la démarche d'évaluation et de présomption.

Le robot d'analyse des mails, pour émettre une présomption de spam, fonctionne sur le principe d'évaluation et de notation de plusieurs critères de qualification de spamming. Le tag ***SPAM*** est positionné quand la note d'évaluation du moteur antispam dépasse un certain niveau.

De ce fait, il n'y a pas de certitude absolue. Il faut donc parler de présomption. A l'inverse, certains mails non sollicités de communication commerciale qui vous sembleront être du spam ne seront pas taggés car la notation n'aura pas atteint la valeur retenue.



9 PROGRAMMATION DE REGLES

9.1Par le web mail

Afin de définir des règles dans le Webmail Namebay, vous devez vous connecter comme décrit dans le chapitre 1.3 puis cliquer sur l'icône « Options », vous arriverez sur l'écran suivant, sur lequel il faudra cliquer sur « Filtres » dans la section « Gestion du courrier » :



NAMEBAY MAIL

| A Courrier :: Préférences de l'utilisateur - Windows Internet Explorer | - 0 X |
|--|---|
| | ₽ - |
| Fichier Edition Affichage Favoris Qutils ? | |
| 🚖 🏟 🔛 🗸 🍘 Administration 🖉 Gestion des re 🌈 Bienvenue da 🖉 Courrier :: 🗙 🏠 🔻 🔝 👻 🖶 🖛 😨 Page 🕶 | ⊙ O <u>u</u> tils √ [≫] |
| | |
| 🚣 🦻 🏪 🎇 🔎 🥴 ? 📅 🕅 🗽 📲 👉 🌈 | IBOX 👻 |
| Filtres | |
| ✓ Éditer vos règles de filtrage □ | |
| Appliquer ces filtres fors de la connexión ? | |
| Afficher le message après l'application des filtres ? | |
| Enregistrer les options Annuler les modifications Retourner aux options | |
| Search and the search | 100% 👻 🔡 |
| Courrier Filtres de messagerie - Windows Internet Explorer | _ 0 _ X |
| Counter a material de messagene - windows anemer explorer | <u>8</u> - |
| Fichier Edition Affichage Favoris Qutils ? | |
| 🙀 🏟 🔛 🗸 🕜 Administration 🖉 Gestion des re 🌈 Bienvenue da 🌈 Courrier :: 🗙 🏠 🔻 🔂 🔻 🖶 🗣 🖓 Page 🔻 | ⊙ O <u>u</u> tils √ [≫] |
| | |
| 🛓 🦻 🎽 🎎 🔎 🥴 ? 📅 📖 🗽 📲 🚰 Réception Nouveau Dossiers Options Recherche Problème ? Aide Calendrier Carnet d'adresses Calepin Sortir Ouvrir le dossier | IBOX 🔻 |
| Règles de filtrage | |
| aucun | |
| | |
| | 2 |
| | 2 |
| | ő |
| Créas Valours initiales Annulas | ő |
| | |
| S Internet Mode protégé : activé | 100% 👻 🔡 |



9.2Par votre mailer

Dans cette section, nous allons découvrir comment définir une règle dans « Outlook » qui permettra de filtrer les spams. Dans un premier temps, il vous faut démarrer « Outlook » et sélectionner le menu « Outils » puis la ligne « Règles et alertes ... »

| 🕞 Inbox - Microsoft Outlook | | | | | |
|--|-------------|---|----------|---------|--|
| <u>Eichier</u> Edition Affichage Atteindre | <u>O</u> ut | ils Actions ? Tapez une question | | • | |
| 🗄 😭 Nou <u>v</u> eau 👻 🔀 🖓 Répondre à <u>t</u> ous | | Envo <u>v</u> er/recevoir | | 11 7 | |
| Courrier « | | Recherche instantan <u>é</u> e | >>> | × | |
| Dossiers favoris | | Carnet <u>d</u> 'adresses Ctrl+Maj+B | | | |
| inbox (6) | 貓 | Organiser | sa | di | |
| Courrier non lu | <u> </u> | Règles et <u>a</u> lertes | 5 | 6 | |
| Dossiers Courrier | | Gestionnaire d'a <u>b</u> sence du bureau | 19 | 20 | |
| Tous les éléments Courrier | | <u>N</u> ettoyer la boîte aux lettres | 26 | 27 | |
| Mailbox - Brice FROMENTIN | 0 | <u>V</u> ider le dossier « Deleted Items » | 9 | 10 | |
| Courrier indésirable | Ð | Récupérer les éléments supprimés | res | | |
| Deleted Items (22) | | <u>F</u> ormulaires | :30) | | |
| 🔁 Inbox (6) 🗸 🗸 | | Macro • | | | |
| Courrier | | Param <u>è</u> tres du compte | | | |
| | | <u>C</u> entre de gestion de la confidentialité | | | |
| Calendrier | | <u>P</u> ersonnaliser | | | |
| See Contacts | | Options | | | |
| Tâches | | Manesta, Réorganiser par : Éc | h | | |
| | L | a Entrez une nouvelle | e tâ | | |
| Notes | g | jastronomie 🗸 🖃 🍸 Ultérieureme | ent | | |
| Liste des dossiers | | - Houra, votre cybern Envoyer For 🎘 🕻 | | 7 | |
| | | Cliquez ici pour télécharger des | in | - | |
| 52 élément(s) Tous les dossiers sont à jour. 🔀 Connecté à Microsoft Exchange 🛪 🛒 | | | | | |

Vous arrivez sur une boite de dialogue qui liste vos règles déjà définies, pour en créer une, il suffit de cliquer sur « Nouvelle règle ... ».



| Règles et alertes | ? | x |
|--|----------------------------|------|
| Règles du courrier électronique Gestion des alertes | | |
| 🖄 Nouvelle règle Modifier la règle 🗕 🖆 Copier 🗙 Supprimer 🛛 | Exécuter les règles Option | ns |
| Règle (appliquée dans l'ordre indiqué) | Actions | ~ |
| SPAM | <u></u> | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | - |
| Description de la cècle (diavon aux une valeur ceutienée neur la medifier) : | | |
| Appliquer cette règle après l'arrivée du message | | II |
| contenant <u>***SPAM***</u> dans l'objet | | |
| le déplacer dans le dossier <u>Junk E-mail</u> | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Activer les regles sur tous les flux RSS | | |
| | | |
| | OK Annuler Appl | quer |

L'assistant s'ouvre sur un choix de type de règles pré-définies, nous utiliserons celle qui est sélectionnée dans l'image ci-dessous puis il faut cliquer sur « suivant ».



| Assistant Gestion des messages | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Démarrer à partir d'un modèle ou d'une règle vierge | | | | |
| Étape 1 : sélectionnez un modèle | | | | |
| Rester organisé | | | | |
| Déplacer les messages d'une personne spécifique vers un dossier | | | | |
| Déplacer les messages qui contiennent des mots spécifiques dans l'objet vers un dossier | | | | |
| Déplacer les messages envoyés à une liste de distribution vers un dossier | | | | |
| X Supprimer les messages | | | | |
| Υ Marquer les messages d'un expéditeur pour le suivi | | | | |
| Déplacer les formulaires Microsoft Office InfoPath d'un type particulier vers un dossier | | | | |
| Déplacer dans un dossier les éléments RSS d'un flux RSS spécifique | | | | |
| Rester à jour | | | | |
| Note: Afficher le courrier d'une personne spécifique dans la fenêtre Alerte sur le nouvel élément | | | | |
| Émettre un signal sonore lorsque je reçois un message d'une personne spécifique | | | | |
| Envoyer une alerte vers mon périphérique mobile quand je reçois des messages de quelqu'un | | | | |
| Démarrer à partir d'une règle vierge | | | | |
| Vérifier les messages à leur arrivée | | | | |
| Vérifier les messages après l'envoi | | | | |
| Étape 2 : modifie <u>z</u> la description de la règle (cliquez sur une valeur soulignée) Appliquer cette règle après l'arrivée du message contenant <u>des mots spécifiques</u> dans l'objet le déplacer dans le dossier <u>spécifié</u> | | | | |
| Exemple : déplacer les messages qui contiennent le mot Projet dans l'objet vers mon dossier Projet | | | | |
| Annuler < Précédent Suivant > Terminer | | | | |

Il faut cliquer sur le lien bleu « des mots spécifiques » et entrer la chaîne « ***SPAM*** », cela signifie que les messages dont l'objet contient « ***SPAM*** » seront concernés par cette règle. Cliquer sur « Suivant ».





| Assistant Gestion des messages | x |
|--|----|
| Quelle(s) condition(s) voulez-vous vérifier ? Étape 1 : sélectionnez une ou des <u>c</u> onditions | |
| ✓ icontenant des mots spécifiques dans l'objet ▲ ☐ de personnes ou liste de distribution ☐ ☐ dans le compte spécifié ☐ ☐ dont je suis l'unique destinataire ☐ ☐ où j'apparais dans la zone À ☐ ☐ marqué comme Importance ☐ ☐ marqué comme Critère de diffusion ☐ ☐ avec indicateur pour action ☐ ☐ lorsque mon nom est dans la zone Cc ☐ ☐ lorsque mon nom est dans la zone À ☐ ☐ envoyé à personnes ou liste de distribution ☐ ☐ contenant des mots spécifiques dans le corps du message ☐ ☐ outes mots spécifiques dans l'objet/le corps du message ☐ ☐ avec des mots spécifiques dans l'adresse du destinataire ☐ ☐ avec des mots spécifiques dans l'adresse du destinataire ☐ ☐ avec des mots spécifiques dans l'adresse du l'expéditeur ☐ | |
| Étape 2 : modifie <u>z</u> la description de la règle (cliquez sur une valeur soulignée) Appliquer cette règle après l'arrivée du message contenant <u>des mots spécifiques</u> dans l'objet le déplacer dans le dossier <u>spécifié</u> | |
| Annuler < Précédent Suivant > Termine | er |

Ensuite il faut sélectionner le répertoire dans lequel les messages concernés seront déplacés lors de l'exécution de la règle automatique. Pour cela on clique sur le lien bleu « spécifié ».





| Assistant Gestion des messages |
|---|
| Quelle(s) condition(s) voulez-vous vérifier ? Étape 1 : sélectionnez une ou des <u>c</u> onditions |
| ✓ contenant des mots spécifiques dans l'objet de personnes ou liste de distribution dans le compte spécifié dont je suis l'unique destinataire où j'apparais dans la zone À marqué comme Importance marqué comme Critère de diffusion avec indicateur pour action lorsque mon nom est dans la zone À lorsque mon nom est dans la zone À ou Cc lorsque mon nom est dans la zone À envoyé à personnes ou liste de distribution contenant des mots spécifiques dans le corps du message contenant des mots spécifiques dans l'objet/le corps du message avec des mots spécifiques dans l'en-tête du message avec des mots spécifiques dans l'adresse du destinataire avec des mots spécifiques dans l'adresse du destinataire avec des mots spécifiques dans l'adresse de l'expéditeur |
| Étape 2 : modifie <u>z</u> la description de la règle (cliquez sur une valeur soulignée) Appliquer cette règle après l'arrivée du message contenant <u>***SPAM***</u> dans l'objet le déplacer dans le dossier <u>spécifié</u> |
| Annuler < Précédent Suivant > Terminer |

Cette boite de dialogue apparaît. Pour l'exemple nous choisirons le répertoire « Junk E-mail » avant de cliquer sur le bouton « OK ».

| Règles et alertes | | ? <mark>×</mark> |
|-----------------------------------|---|------------------|
| <u>S</u> électionner un dossier : | | |
| 🖃 🧐 Mailbox - Brice FROMENTIN | | ОК |
| Calendar | | |
| | | Annuler |
| Courrier indésirable | | Nouveau |
| Deleted Items (22) | Ξ | |
| 😡 Drafts | | |
| Inbox (6) | | |
| Journal | | |
| Junk E-mail [92] | | |
| 🕀 🧰 Mails | | |
| Notes | | |
| 🔄 Outbox | | |
| RSS Feeds | Ŧ | |



Comme vous pouvez le remarquer le lien bleu « spécifié » a changé pour contenir « Junk E-mail », vous pouvez cliquer sur « Suivant ».

| Assistant Gestion des messages | × |
|--|-----|
| Que voulez-vous faire de ce message ? Étape 1 : sélectionnez une ou des a <u>c</u> tions | |
| ✓ le déplacer dans le dossier <u>spécifié</u> □ l'assigner à la <u>Catégorie</u> spécifié □ le supprimer □ le supprimer définitivement □ déplacer une copie dans le dossier <u>spécifié</u> □ le transférer à <u>personnes ou liste de distribution</u> □ le transférer à <u>personnes ou liste de distribution</u> comme pièce jointe □ le transférer à <u>personnes ou liste de distribution</u> □ avoir la réponse du serveur en utilisant <u>un message spécifique</u> □ répondre en utilisant <u>un modèle spécifique</u> □ avec indicateur de message □ supprimer l'indicateur de message □ supprimer les catégories du message □ le marquer comme Importance □ l'imprimer Émettre <u>un signal sonore</u> □ démarrer <u>application</u> □ le marquer comme lu | |
| Etape 2 : modifiez la description de la regle (cliquez sur une valeur soulignée) Appliquer cette règle après l'arrivée du message contenant ***SPAM*** dans l'objet le déplacer dans le dossier <u>Junk E-mail</u> Annuler < Précédent | ner |

Pour terminer, vous pouvez donner un nom à votre règle et cocher les options « Executer cette règle sur les messages ... » et « activer cette règle ». Pour finir cette opération, il suffit de cliquer sur « Terminer ».



| Assistant Gestion des messages | x |
|--|----|
| Terminez la configuration de la règle. | |
| | |
| Étape 1 : attribuez un <u>n</u> om à cette règle | |
| Nom de ma règle | |
| | |
| Étape 2 : configurez les options de la règle | |
| ☑ Exécuter cette règle sur les messages déjà dans « Inbox » | |
| ☑ Activer cette règle | |
| <u>C</u> réer la règle sur tous les comptes | |
| | |
| Étape 3 : passez en revue la description de la règle (cliquez sur une valeur soulignée pour la modifier) | |
| Appliquer cette règle après l'arrivée du message contenant ***SPAM*** dans l'objet | |
| le déplacer dans le dossier Junk E-mail | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Annuler < Precedent Suivant > Termin | er |